

**HERSIENDE JAARLIKSE ONDERWYSPLAN 2021-2023
(GRAAD 9 - AFRIKAANS EAT – KWARTAAL 1-4)**



GRAAD 9 KWARTAAL 1


Weke	Luister en praat	Lees en kyk	Skryf en aanbied	Taalstrukture en -konvensies
Week 1	<p>Gestandaardiseerde basislynassessering en-oriëntering wat gedurende die eerste 3 dae van die kwartaal in Week 1-3 uitgevoer moet word. Data word vasgelê sodat vaardigheid bepaal en leergapings geïdentifiseer word. Hierdie inligting moet gebruik word om daaropvolgende onderrig -en leeraktiwiteite in te lig.</p>			
Week 2	<p>Luister en praatstrategieë Gesprekvoering: (deur onderwyser gelei) Luister/kyk na 'n advertensie en bespreek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toon. • Tempo. • Emotiewe en manipulerende taalgebruik. • Skrifgrootte. • Liggaamstaal. 	<p>Lees en kyk vir begrip (visuele teks soos 'n advertensie/plakkaat/strokiesprente):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees. • Soeklees. • Aandagtige lees. • Maak afleidings (karakters, ruimte, milieu en boodskap). • Afleiding van betekenis van onbekende woorde deur woordaanpakvaardighede. • Gevoelstaal. • Gebruik van leestekens en lettertipe. <p>Leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees. • Tydens lees (kenmerke van die teks). • Post-lees (beantwoord vrae) 	<p>Transaksionele tekste - advertensie/plakkaat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korrekte formaat. • Doel; teikengroep • Kenmerke van die teks. • Taalgebruik. • Register. <p>Fokus op die skryfproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning. • Konsep. • Hersiening. • Redigering. • Proeflees en aanbieding van finale konsep. <p>Skryf 'n advertensie/plakkaat.</p>	<p>Versterking van taalstrukture en-konvensies soos in vorige graad gedoen Woordvlakwerk: Spelreëls en spelpatrone Afkortings</p> <p>Sinsvlakwerk: Sinstruktuur, selfstandige naamwoorde, byvoeglike naamwoorde,</p> <p>Woordeskat in konteks Remediërende taal van leerders se skryfwerk</p>

Weke	Luister en praat	Lees en kyk	Skryf en aanbied	Taalstrukture en -konvensies
3-4	<p>Luister en praatstrategieë Luister na die lees van 'n teks:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifiseer en lewer kommentaar op: <ul style="list-style-type: none"> - gebruik van stem; - gebruik van intonasie en tempo; - gebruik van leestekens in lees; en - begin en slot. • Bespreek bogenoemde kenmerke. <p>Vorbereide hardoplees:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruik relevante praatvaardighede soos toon, volume, tempo, stemprojeksie, uitspraak, vlotheid. <p>• Leerders kies hul eie leesteks en bied dit vir die klas aan.</p>	<p>Literêre teks soos jeugroman/ kortverhale/ drama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Algemene bespreking van die belangrikste kenmerke soos karakter, karakterisering, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema. <p>Die leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei die teks in/voorspel gebeurde): <ul style="list-style-type: none"> - Agtergrond/ruimte. - Bespreek die tema. • Tydens lees (kenmerke van die teks). • Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer). <p>Lees en kyk na visuele/multimedia teks (strategieë):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees. • Soeklees. • Liggaamstaal. • Afleiding van betekenis van onbekende woorde en beelde (strokiesprente) deur gebruik van woordaanpakvaardighede: <ul style="list-style-type: none"> - verduideliking; en voorspelling. 	<p>Transaksionele teks, bv. dekbrief en CV:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vereistes t.o.v. formaat en styl. • Teikengehoor, doel en konteks. • Woordkeuse • Sinstruktuur, -lengtes en -tipes. • Taalgebruik • Seleksie van visuele en ontwerp elemente. <p>Fokus op die skryfproses: Skryf 'n dekbrief en CV.</p>	<p>Versterking van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is</p> <p>Woordvlakwerk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spelreëls en spelpatrone Afkortings, verkorting, akronieme • Basisvorme, voor- en agtervoegsels, enkelvoudige en saamgestelde sinne <p>Sinsvlakwerk: Soortname, byvoeglike naamwoorde, eiename Lees- en skryftekens Tyd; direkte en indirekte rede, sinstruktuur</p> <p>Kritiese taalgebruik: Idiomatiese uitdrukkings en spreekwoorde; eufemisme</p> <p>Woordeskat in konteks Remediërende taal van leerders se skryfwerk</p>
<p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 1 MONDELING:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hardop Lees (20 punte) <p>Begin met die taak in kwartaal 1 en voltooi in kwartaal 2 wanneer die punte opgeteken sal word</p>				



Weke	Luister en praat	Lees en kyk	Skryf en aanbied	Taalstrukture en -konvensies
5-6	<p>Luister en praatstrategieë Luister na 'n telefoongesprek/ dialoog tussen 'n inbelagent en kliënt aangaande 'n dispuut oor 'n kontrak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toon. • Taalgebruik. • Register. • Konvensies. <p>Vorbereide hardop lees Gebruik relevante praatstrategieë soos toon, volume, pas, stemprojeksie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leerders kies 'n leesstuk en lees vir die klas 	<p>Lees 'n kontrak tussen 'n koper en verkoper:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formaat. • Taalgebruik. • Kontraktaal. • Belangrikheid van handtekening. • Hulpbronne in geval van dispuut. <p>Poësie Belangrikste kenmerke van 'n gedig:</p> <ul style="list-style-type: none"> • interne struktuur van 'n gedig soos beeldspraak/stylfigure, rym, ritme; • uiterlike bou van 'n gedig soos reëls, woorde, strofes; • tipografie; • figuurlike betekenis; • atmosfeer; • tema en boodskap. 	<p>Skryf 'n transaksionele teks - kennisgewing, agenda en notule:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Woordkeuse. • Persoonlike stem en styl. • Lewendige beskrywing. • Toon. • Korrekte taalgebruik • Kern en ondersteunende gedagtes. • Kopkaarte om samehangende idees te organiseer. <p>Fokus op die skryfproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning. • Konsep. • Hersiening. • Redigering. • Proeflees en aanbieding van finale konsep. <p>Skryf 'n kennisgewing, agenda en notule deur die skryfproses te volg.</p>	<p>Versterking van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is</p> <p>Woordvlakwerk: Voegwoorde</p> <p>Sinsvlakwerk: Sinstruktuur; sinsoorte; vraagvorme: lydende en bedrywende vorm</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: Idiomatiese uitdrukkings en spreekwoorde</p> <p>Leestekens en spelling: Spelpatrone en spelreëls; afkortings, verkortings en akronieme, gebruik van hoofletters</p> <p>Woordeskat in konteks: metataal van kontrakte en wetlike dokumente</p> <p>Remediërende taal van leerders se skryfwerk</p>

Weke	Luister en praat	Lees en kyk	Skryf en aanbied	Taalstrukture en -konvensies
7-8	<p>Luister en praatstrategieë Luister met begrip (dialoog):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Luister na dialoog. • Maak aantekeninge: <ul style="list-style-type: none"> - taalkonvensies; - toon; - atmosfeer; - inleiding en afsluiting. • Beantwoord vrae. <p>Luister en praat (mondeling): Onvoorbereide mondelinge aanbieding: Kies 'n gepaste onderwerp:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiseer inligting op samehangende wyse. • Identifiseer korrekte woordeskat en taalstruktuur. • Gepaste inleiding en slot. • Gebruik visuele en/of audiovisuele bronne waar van toepassing. 	<p>Lees met begrip: Literêre teks soos kortverhaal, jeugroman/roman/drama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belangrikste kenmerke van letterkundige teks soos karakter, stygende spanningslyn, dialoog, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema. <p>Die leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei die teks in). • Tydens lees (kenmerke van die teks). • Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer). <p>Poësie Belangrikste kenmerke van 'n gedig:</p> <ul style="list-style-type: none"> • interne struktuur van 'n gedig soos beeldspraak/stylfigure, rym, ritme; • uiterlike bou van 'n gedig soos reëls, woorde, strofes; • tipografie; • figuurlike betekenis; • atmosfeer; • tema en boodskap. <p>Leesbegrip: (teks vanuit voorgeskrewe letterkundige werke):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees, soeklees en visualisering. • Aandagtige lees. • Maak afleidings. • Betekenisleer en woordeskatuitbreiding. • Die skrywer se standpunt. • Onderskei tussen feit en mening. • Geimpliseerde betekenis. 	<p>Skryf 'n verhalende/beskrywende/reflekerende/argumenterende opstel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Woordkeuse. • Persoonlike stem en styl. • Lewendige beskrywing. • Toon. • Kern en ondersteunende gedagtes. • Kopkaarte om idees op 'n samehangende wyse te organiseer. • Bied die opstel vir assessering aan. <p>Fokus op die skryfproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning. • Konsep. • Hersiening. • Redigering. • Proeflees en aanbieding van finale konsep. <p>Skryf 'n opstel deur die skryfproses te volg.</p>	<p>Taalstrukture en -konvensies</p> <p>Versterking van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is</p> <p>Woordvlakwerk: Werkwoorde</p> <p>Sinsvlakwerk: Direkte en indirekte rede</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: Idiomatiese uitdrukkings en spreekwoorde</p> <p>Leestekens en spelling: Spelpatrone; akronieme</p> <p>Remediërende taal van leerders se skryfwerk</p>
<p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 2: SKRYF</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opstel: (Gedurende die kwartaal) Beskrywende, Verhalende of Reflekerende (40 punte) 				

Weke	Luister en praat	Lees en kyk	Skryf en aanbied	Taalstrukture en -konvensies
9-10	<p>Luister en praatstrategieë</p> <p>Luister na 'n koerantberig:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Struktuur. • Kenmerke. • Taalgebruik. • Toon. • Register. • Inleiding en afsluiting. <p>Mondelinge aanbieding van 'n artikel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taalgebruik. • Register. • Toon. • Liggaamstaal. • Inleiding en afsluiting. 	<p>Lees 'n koerantberig/tydskrif/verslag:</p> <p>Leesstrategieë: Aandagtige lees.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tekskenmerke bv. intrige, karakter, ruimte, verteller, atmosfeer, tema, vertellersperspektief • Afleiding van betekenis van onbekende woorde deur woordaanpakvaardighede. • Direkte en geïmpliseerde betekenis. <p>Die leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei die teks in). • Tydens lees (kenmerke van die teks). • Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer). <p>Poësie</p> <p>Belangrikste kenmerke van 'n gedig:</p> <ul style="list-style-type: none"> • interne struktuur van 'n gedig soos beeldspraak/stylfigure, rym, ritme; • uiterlike bou van 'n gedig soos: reëls, woorde, strofes; tipografie; figuurlike betekenis; atmosfeer. tema en boodskap. <p>Lees en kyk vir begrip (gebruik koerant):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees. • Soeklees. • Aandagtige lees. • Maak afleidings t.o.v. karakters, ruimte, milieu en boodskap. • Afleiding van betekenis van onbekende woorde deur woordaanpakvaardighede. • Gevoelstaal. <p>Beantwoord vrae.</p>	<p>Transaksionele tekste - Soos 'n Webjoernaal/Blog</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vereistes t.o.v. taak en tekstipe. • Formaat, styl, perspektief. • Teikengehoor, doel en konteks. • Woordkeuse. • Sinstruktuur, -lengtes en -tipes. • Konvensies van 'n paragraaf. <p>Fokus op die skryfproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning. • Konsep. • Hersiening. • Redigering. • Proeflees en aanbieding van finale konsep. <p>Skryf 'n webjoernaal/blog deur die skryfproses te volg.</p> 	<p>Versterking van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is</p> <p>Woordvlakwerk: Werkwoorde Voornaamwoorde (aanwysend, persoonlik, besitlik, vriend)</p> <p>Sinsvlakwerk: Enkelvoudige sinne; saamgestelde sinne; styl, toon en register, gebruik van teenwoordige tyd, verlede tyd, toekomstige tyd.</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: Idiomatiese uitdrukkings en spreekwoorde Letterlike en figuurlike betekenis Alliterasie, assonansie, persoonifikasie</p> <p>Leestekens en spelling: Spelpatrone en spelreëls; aanhalingstekens; afkappingstekens</p> <p>Remediërende taal van leerders se skryfwerk</p>

FORMELE ASSESSERINGSTAAK 3: RESPONS TOT TEKS (70 PUNTE) <ul style="list-style-type: none"> • Literêre / nie-literêre teks (25 punte) • Visuele teks (15 punte) • Opsomming (10 punte) • Taalstrukture en –konvensies binne konteks (20 punte) Aktiwiteite vir hierdie taak hoef nie in een sessie geskryf te word nie.			
FORMATIEWE ASSESSERINGS AKTIWITEITE			
Luister en Praat aktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> • Verskeidenheid van luister en praat aktiwiteite • Luister en praat aktiwiteite wat aan die Covid-19 vereistes voldoen 	Lees en Kyk aktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> • Leesproses • Hardop lees aktiwiteite • Lees met begrip aktiwiteite • Literatuuraktiwiteite gebaseer op die drie voorgeskrewe genres vir die semester 	Skryf en aanbied aktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> • Skryfproses • Paragrafering • Transaksionele tekste • Opstel • Kreatiewe skryfwerk 	Taalstrukture en -konvensies <ul style="list-style-type: none"> • Verskeidenheid van Taalstrukture en -Konvensies aktiwiteite
GRAAD 9 AFRIKAANS EAT -OPSOMMING VAN FORMELE ASSESSERINGSTAKE: KWARTAAL 1			
FORMELE ASSESSERINGSTAAK 1: MONDELING: <ul style="list-style-type: none"> • Hardop Lees (20 punte) Begin met die taak in kwartaal 1 en voltooi in kwartaal 2 wanneer die punte opgeteken sal word	FORMELE ASSESSERINGSTAAK 2: SKRYF <ul style="list-style-type: none"> • Opstel: (Gedurende die kwartaal) Beskrywende, Verhalende of Reflekerende (40 punte)	FORMELE ASSESSERINGSTAAK 3: RESPONS TOT TEKS (70 PUNTE) <ul style="list-style-type: none"> • Literêre / nie-literêre teks (25 punte) • Visuele teks (15 punte) • Opsomming (10 punte) • Taalstrukture en –konvensies binne konteks (20 punte) Aktiwiteite vir hierdie taak hoef nie in een sessie geskryf te word nie.	

GRAAD 9 KWARTAAL 2				
Weke	Luister en praat	Lees en kyk	Skryf en aanbied	Taalstrukture en -konvensies
1-2	<p>Luister vir begrip Luister na 'n storie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifiseer kern en Ondersteunende idees. • Taalgebruik. • Register. • Beantwoord vrae. <p>Vorbereide mondelinge aanbieding:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leerders onderneem navorsing as 'n voorbereidende aktiwiteit. • Aanbiedingskonvensies. • Liggaamstaal. • Inleiding en afsluiting. • Taalgebruik. 	<p>Lees 'n letterkundige teks bv. volksverhale/ roman: Leesstrategieë:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aandagtige lees. • Tekskenmerke bv. intrige, karakter, ruimte, verteller, atmosfeer, tema en vertellersperspektief. • Afleiding van betekenis van onbekende woorde deur woordaanpakvaardighede. • Taalstruktuur en styl. <p>Die leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei die teks in). • Tydens lees (kenmerke van die teks). • Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer). <p>Poësie Belangrikste kenmerke van 'n gedig:</p> <ul style="list-style-type: none"> • interne struktuur van 'n gedig soos beeldspraak/stylfigure, rym, ritme; • uiterlike bou van 'n gedig soos reëls, woorde, strofes; • tipografie; • figuurlike betekenis; • atmosfeer; • tema en boodskap. 	<p>Transaksionele tekste - Verslag</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kenmerke van die teks en tekstipe • Gepaste taalgebruik. • Identifiseer die doel, teikengroep en formaat. • Woordkeuse • Gebruik 'n verskeidenheid van sinsoorte, -lengtes en –strukture. • Register en styl. <p>Fokus op die skryfproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning. • Konsep. • Hersiening. • Redigering. • Proeflees en aanbieding van finale konsep. <p>Skryf 'n verslag deur die skryfproses te volg.</p>	<p>Versterking van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is Woordvlakwerk: Basisvorme; voorvoegsels en agtervoegsels Voornaamwoorde</p> <p>Sinsvlakwerk: Sinsoorte Veralgemening Direkte/indirekte rede Gebruik van teenwoordige tyd, verlede tyd, toekomstige tyd.</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: Idiomatiese uitdrukkings en spreekwoorde; letterlike en figuurlike betekenis</p> <p>Leestekens en spelling: Spelpatrone en spelreëls; aanhalingstekens; afkortings</p> <p>Remediërende taal van leerders se skryfwerk</p>
<p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 2 MONDELING: Taak wat in kwartaal 1 begin is word voltooi Onderwysers begin die proses in kwartaal 1 om te verseker dat alle leerders aan die einde van kwartaal 2 geassesseer is.</p>				

Weke	Luister en praat	Lees en kyk	Skryf en aanbied	Taalstrukture en -konvensies
3-4	<p>Luister en praatstrategieë Luister vir begrip na 'n biografie/ opname van 'n mondelinge aanbieding:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verduidelik strategieë van die luisterproses. • Skriftelike beantwoording van vrae. <p>Onvoorbereide lees:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gepaste gebruik van stem, toon en tempo. • Leestekens in lees. • Liggaamstaal. • Kontak met die gehoor. 	<p>Lees 'n teks bv. drama/kortverhaal/ volksverhale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spesifieke fokus op letterkundige tekstenmerke. • Wys leesbegrip deur ontwikkeling van intrige en konflik, karakterisering, keerpunt, agtergrond, milieu, rol van verteller, tema, afsluiting en slot. <p>Die leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei die teks in). • Tydens lees (kenmerke van die teks). • Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer). <p>Lees en kyk na 'n teks bv. koerantberigte/tydskrifartikels vir inligting en begrip. Leesstrategieë Leesbegrip van 'n teksgedeelte in die handboek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees en soeklees. • Aandagtige lees. • Doel en teikengroep. • Afleiding van betekenis en gevolgtrekkings. • Onderskei tussen feit en mening. • Gee eie mening. • Betekenis van onbekende woorde. • Identifiseer manipulerende taal. <p>Som die teks op.</p>	<p>Lang transaksionele teks bv. 'n koerantberig/tydskrifartikel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korrekte formaat. • Identifiseer doel. • Kern en ondersteunende gedagtes. • Logiese opeenvolging van sinne. • Gebruik verbindingswoorde om samehang te verseker. • Gebruik 'n verskeidenheid van sinsoorte, -lengtes en –strukture. <p>Fokus op die skryfproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning. • Konsep. • Hersiening. • Redigering. • Proeflees en aanbieding van finale konsep. <p>Skryf 'n koerantberig/ tydskrifartikel.</p>	<p>Versterking van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is</p> <p>Woordvlakwerk: Werkwoorde (hoofwerkwoorde, infinitief)</p> <p>Sinsvlakwerk: Saamgestelde sinne Veralgemenings Direkte/indirekte rede</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: Idiomatiese uitdrukkings en spreekwoorde</p> <p>Leestekens en spelling: Spelpatrone en spelreëls, aanhalingstekens; afkortings</p> <p>Remediërende taal van leerders se skryfwerk</p>

Weke	Luister en praat	Lees en kyk	Skryf en aanbied	Taalstrukture en -konvensies
5-6	<p>Luister en praatstrategieë Luister na mondelinge teks soos onderhoud/mondelinge aanbieding/ storievertelling om begrip te demonstreer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maak aantekeninge gedurende luister. • Luister krities. <p>Groepbespreking/forumbespreking:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderneem 'n bespreking wat gebaseer is op die mondelinge teks. • Neem beurte. • Gebruik gesprekskonvensies. 	<p>Lees 'n letterkundige teks bv. drama/ kortverhaal/volksverhale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spesifieke fokus op letterkundige tekstenmerke. • Toon begrip van die ontwikkeling van intrige en konflik, karakterisering, keerpunt, agtergrond/milieu/rol van verteller, tema, afsluiting en slot. <p>Die leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei die teks in). • Tydens lees (kenmerke van die teks). • Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer). <p>Poësie Belangrikste kenmerke van 'n gedig:</p> <ul style="list-style-type: none"> • interne struktuur van 'n gedig soos beeldspraak/stylfigure, rym, ritme; • uiterlike bou van 'n gedig soos reëls, woorde, strofes; • tipografie; • figuurlike betekenis; • atmosfeer; • tema en boodskap. <p>Lees en kyk vir begrip (gebruik geskrewe en/of visuele teks soos strokiesprente):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees. • Soeklees. • Aandagtige lees. • Maak afleidings t.o.v. karakters, ruimte, milieu en boodskap. • Afleiding van betekenis van onbekende woorde deur Woordaanpakvaardighede. • Gevoelstaal. <p>Hersien die struktuur van 'n opsomming.</p>	<p>Transaksionele teks – formele brief</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korrekte formaat. • Doel. • Kern en ondersteunende gedagtes. • Logiese opeenvolging van sinne. • Gebruik verbindingswoorde om samehang te verseker. • Gebruik 'n verskeidenheid sinsoorte, -lengtes en –strukture. <p>Fokus op die skryfproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning. • Konsep. • Hersiening. • Redigering. • Proeflees en aanbieding van finale konsep. <p>Skryf 'n formele brief.</p>	<p>Versterking van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is Woordvlakwerk: Byvoeglike naamwoorde, afkortings, voorvoegsels en agtervoegsels</p> <p>Sinsvlakwerk: inleidende paragrawe; omskrywende paragraaf, slotparagraaf, sinstrukture, sinsoorte</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: Idiomatiese uitdrukkinge en spreekwoorde</p> <p>Leestekens en spelling: Spelpatrone en spelreëls,</p> <p>Remediërende taal van leerders se skryfwerk</p>

FORMELE ASSESSERINGSTAAK 4: SKRYF				
<ul style="list-style-type: none"> • Transaksionele skryf: (2 kort of 1 lank: 20 punte) (Word voor die gekontroleerde toets geskryf) 				
Weke	Luister en praat	Lees en kyk	Skryf en aanbied	Taalstrukture en -konvensies
7-8	<p>Luister en praatstrategieë Luister na 'n koerantberig:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Struktuur. • Kenmerke. • Taalgebruik. • Toon. • Register. • Inleiding en afsluiting. <p>Mondelinge aanbieding van 'n artikel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taalgebruik. • Register. • Toon. • Liggaamstaal. • Inleiding en afsluiting. 	<p>Lees 'n koerantberig/tydskrif/verslag: Leesstrategieë:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aandagtige lees. • Tekskenmerke bv. intrige, karakter, ruimte, verteller, atmosfeer, tema, vertellersperspektief • Afleiding van betekenis van onbekende woorde deur woordaanpakvaardighede. • Direkte en geïmpliseerde betekenis. <p>Die leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei die teks in). • Tydens lees (kenmerke van die teks). • Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer). <p>Poesie Belangrikste kenmerke van 'n gedig:</p> <ul style="list-style-type: none"> • interne struktuur van 'n gedig soos beeldspraak/stylfigure, rym, ritme; • uiterlike bou van 'n gedig soos reëls, woorde, strofes; • tipografie; • figuurlike betekenis; • atmosfeer. • tema en boodskap. <p>Lees en kyk vir begrip (gebruik koerant):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees. • Soeklees. • Aandagtige lees. • Maak afleidings t.o.v. karakters, ruimte, milieu en boodskap. • Afleiding van betekenis van onbekende woorde deur woordaanpakvaardighede. • Gevoelstaal. • Beantwoord vrae. 	<p>Skryf 'n verhalende/ beskrywende/ reflekerende opstel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Woordkeuse. • Persoonlike stem en styl. • Lewendige beskrywing. • Toon. • Kern en ondersteunende gedagtes. • Kopkaarte om idees op 'n samehangende wyse te organiseer. • Bied die opstel vir assessering aan. <p>Fokus op die skryfproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning. • Konsep. • Hersiening. • Redigering. • Proeflees en aanbieding van finale konsep. <p>Skryf 'n opstel deur die skryfproses te volg.</p>	<p>Versterking van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is</p> <p>Woordvlakwerk: Werkwoorde Voornaamwoorde (aanwysend, persoonlik, besitlik, vriend)</p> <p>Sinsvlakwerk: Enkelvoudige sinne; saamgestelde sinne; styl, toon en register</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: Idiomatiese uitdrukkings en spreekwoorde Letterlike en figuurlike betekenis Alliterasie, assonansie, persoonifikasie</p> <p>Leestekens en spelling: Spelpatrone en spelreëls; aanhalingstekens; afkappingstekens</p> <p>Remediërende taal van leerders se skryfwerk</p>

9-10	FORMELE ASSESSERINGSTAAK 5: GEKONTROLEERDE TOETS RESPONS TOT TEKS (70 PUNTE) <ul style="list-style-type: none"> • Vraag 1: Literêre / nie-literêre teks (25 punte) • Vraag 2: Visuele teks (15 punte) • Vraag 3: Opsomming (10 punte) • Vraag 4: Taalstrukture en –konvensies binne konteks (20 punte) 		
FORMATIEWE ASSESSERINGS AKTIWITEITE			
Luister en Praat aktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> • Verskeidenheid van luister en praat aktiwiteite • Luister en praat aktiwiteite wat aan die Covid-19 vereistes voldoen 	Lees en Kyk aktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> • Leesproses • Hardop lees aktiwiteite • Lees met begrip aktiwiteite • Literatuuraktiwiteite gebaseer op die drie voorgeskrewe genres vir die semester 	Skryf en aanbied aktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> • Skryfproses • Paragrafering • Transaksionele tekste • Opstel • Kreatiewe skryfwerk 	Taalstrukture en -konvensies <ul style="list-style-type: none"> • Verskeidenheid van Taalstrukture en- Konvensies aktiwiteite
GRAAD 9 AFRIKAANS EAT -OPSOMMING VAN FORMELE ASSESSERINGSTAKE: KWARTAAL 2			
FORMELE ASSESSERINGSTAAK 1: MONDELING: <ul style="list-style-type: none"> • Hardop Lees (20 punte) Begin met die taak in kwartaal 1 en voltooi in kwartaal 2 wanneer die punte opgeteken sal word	FORMELE ASSESSERINGSTAAK 4: SKRYF <ul style="list-style-type: none"> • Transaksionele skryf: (2 kort of 1 lank: 20 punte) Word voor die gekontroleerde toets geskryf	FORMELE ASSESSERINGSTAAK 5: GEKONTROLEERDE TOETS RESPONS TOT TEKS (70 PUNTE) <ul style="list-style-type: none"> • Vraag 1: Literêre / nie-literêre teks (25 punte) • Vraag 2: Visuele teks (15 punte) • Vraag 3: Opsomming (10 punte) • Vraag 4: Taalstrukture en –konvensies binne konteks (20 punte) 	

GRAAD 9 KWARTAAL 3

Weke	Luister en praat	Lees en kyk	Skryf en aanbied	Taalstrukture en-konvensies
1-2	<p>Dialoog/onderhandelings Luister na 'n onderhandelingsgesprek tussen twee mense (dialoog) en bespreek: (word deur onderwyser gelei)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strukturering en ontwikkeling van idees. • Deur gebruik van onderhandelingsvaardighede om konsensus te bereik. • Taalstyl <p>Onvoorbereide lees:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gepaste gebruik van stem, toon en tempo. • Leestekens in lees. • Liggaamstaal. • Kontak met die gehoor 	<p>Lees 'n letterkundige teks bv. drama/ kortverhaal/volksverhale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spesifieke fokus op letterkundige tekstenmerke. • Toon begrip van die ontwikkeling van intrige en konflik, karakterisering, keerpunt, agtergrond/milieu/rol van verteller, tema, afsluiting en slot. <p>Die leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei die teks in). • Tydens lees (kenmerke van die teks). • Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer). <p>Lees en kyk vir begrip (gebruik geskrewe en/of visuele teks soos strokiesprente):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees. • Soeklees. • Aandagtige lees. • Maak afleidings t.o.v. karakters, ruimte, milieu en boodskap. • Afleiding van betekenis van onbekende woorde deur woordaanpakvaardighede. • Gevoelstaal. 	<p>Transaksionele tekste – dagboekinskrywing Korrekte formaat.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doel. • Kern en ondersteunende gedagtes. • Taalgebruik. • Register. • Logiese opeenvolging van sinne. • Gebruik verbindingswoorde om samehang te verseker. • Gebruik 'n verskeidenheid van sinsoorte, -lengtes en –strukture. <p>Fokus op die skryfproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning. • Konsep. • Hersiening. • Redigering. • Proeflees en aanbieding van finale konsep. <p>Skryf 'n dagboekinskrywing deur die skryfproses te volg.</p>	<p>Versterking van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is</p> <p>Woordvlakwerk: Konkrete en abstrakte voornaamwoorde</p> <p>Sinsvlakwerk: Direkte en indirekte rede; tyd; sinsoorte; paragraafsoorte; bysinne en bepalings</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: Homonieme; homofone; Polisemie</p> <p>Leestekens en spelling: Spelpatrone en spelreëls</p> <p>Remediërende taal van leerders se skryfwerk</p>

Weke	Luister en praat	Lees en kyk	Skryf en aanbied	Taalstrukture en -konvensies
3-4	<p>Luister en praatstrategieë Luister en neem deel aan 'n bespreking oor die projekwerk gebaseer op literatuurstudie (bespreking word deur onderwyser gelei)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Luister hoe om navorsing te doen • Luister na inligting oor projekwerk • Metodologie; proses; doel; instruksies; • Verskillende stappe in projekwerk. • Deel idees • Beantwoord vrae. 	<p>Lees vir Inligting Projek aanbieding: bv. Plakkaat; advertensie; brosjure; liedjies; aanbiedinge; gedigte; drama ens.</p> <p>Hersiening van literatuur van kwartaal 1 en 2</p> <p>Strategieë:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees vir kerngedagtes. • Soeklees vir ondersteunende besonderhede. • Aandagtige lees. • Maak van voorspellings. • Lei die betekenis van onbekende woorde en beelde af. • Kern en ondersteunende gedagtes. • Die effek van keuse en weglating op betekenis. • Die effek van figuurlike en retoriese stylmiddels. • Die skrywer se afleidings en gevolgtrekkings. <p>Lees 'n letterkundige teks bv. drama/ kortverhaal/volksverhale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spesifieke fokus op letterkundige tekstenmerke. • Toon begrip van die ontwikkeling van intrige en konflik, karakterisering, keerpunt, agtergrond/milieu/rol van verteller, tema, afsluiting en slot. <p>Die leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei die teks in). • Tydens lees (kenmerke van die teks). • Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer). 	<p>Skryf 'n transaksionele teks gebaseer op, bv. Kortverhaal; literatuur wat bestudeer is: bv; webjoernaal, brosjure, advertensie, verslag ens</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korrekte formaat. • Teikengehoor • Doel. • Woordkeuse; taalgebruik • Kern en ondersteunende gedagtes. • Logiese opeenvolging van sinne. • Gebruik verbindingswoorde om samehang te verseker. • Gebruik 'n verskeidenheid sinsoorte, -lengtes en –strukture. <p>Fokus op die skryfproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning. • Konsep. • Hersiening. • Redigering. • Proeflees en aanbieding van finale konsep. <p>Skryf 'n transaksionele teks</p>	<p>Versterking van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is</p> <p>Woordvlakwerk: Byvoeglike naamwoorde</p> <p>Sinsvlakwerk: Direkte en indirekte rede; tyd; sinsoorte; paragraafsoorte; bysinne en bepalings</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: Letterlike en figuurlike betekenis Alliterasie, assonansie, onomatopée (klanknabootsing), woordspeling</p> <p>Leestekens en spelling: Spelpatrone en spelreëls</p> <p>Remediërende taal van leerders se skryfwerk</p>
<p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 6: KREATIEWE SKRYFPROJEK Stap 1: Navorsing (Leerders doen navorsing oor projek) (20 punte)</p>				

Weke	Luister en praat	Lees en kyk	Skryf en aanbied	Taalstrukture en -konvensies
5-6	<p>Luister en praatstrategieë Mondelinge aanbieding Leerders doen navorsing of ondersoek as 'n voorbereidende aktiwiteit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aanbieding konvensies • Liggaamstaal • Inleiding, liggaam, slot • Taalgebruik 	<p>Lees 'n letterkundige teks bv. roman/kortverhaal/volksverhale bv. legendes, mites, fabels:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Literêre tekstenmerke soos struktuur, karakter, milieu, intrige, konflik, simboliek, klankrykheid, stylfigure en voorskou van refleksie. <p>Die leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei die teks in). • Tydens lees (kenmerke van die teks). • Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer). <p>Lees en kyk vir begrip: (Visuele en geskrewe tekste)</p> <p>Strategieë:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees vir kerngedagtes. • Soeklees vir ondersteunende besonderhede. • Aandagtige lees. • Maak van voorspellings. • Lei die betekenis van onbekende woorde en beelde af. • Kern en ondersteunende gedagtes. • Die effek van keuse en weglating op betekenis. • Die effek van figuurlike en retoriese stylmiddels. • Die skrywer se afleidings en gevolgtrekkings. <p>Som die teks op.</p>	<p>Skryf 'n opstel gebaseer op die literatuur genre wat bestudeer is. Skryf 'n verhalende/ beskrywende/ reflekerende/ argumenterende opstel:</p> <p>Opskryf van die projek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formaat • Woordkeuse. • Persoonlike stem en styl. • Lewendige beskrywing. • Toon. • Verbindingswoorde • Kern en ondersteunende gedagtes. • Logiese progressie van paragrawe • Kopkaarte om samehangende idees te organiseer. • Bied opstel vir assessering aan. <p>Fokus op die skryfproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning. • Konsep. • Hersiening. • Redigering. • Proeflees en aanbieding van finale konsep. <p>Skryf 'n kreatiewe opstel gebaseer op die literatuurstudie wat bestudeer is deur die skryfproses te volg.</p>	<p>Versterking van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is</p> <p>Woordvlakwerk: Voegwoorde en verbindingswoorde</p> <p>Sinsvlakwerk: Direkte en indirekte rede; tyd; sinsoorte; paragraafsoorte; bysinne en bepalings</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: Sinonieme; antonieme; homofone; homonieme Polisemie</p> <p>Leestekens en spelling: Spelpatrone en spelreëls</p> <p>Remediërende taal van leerders se skryfwerk</p>

FORMELE ASSESSERING TAAK 6: KREATIEWE SKRYF PROJEK				
Stap 2: Skryf (Leerders begin met skryf van projek) (30 punte)				
<ul style="list-style-type: none"> • Beplanning/Pre-skryf van die kreatiewe skryf projek • Konsep. • Hersiening. • Redigering. • Proeflees • Aanbieding 				
Weke	Luister en praat	Lees en kyk	Skryf en aanbied	Taalstrukture en -konvensies
7-8	<p>Luister en praatstrategieë</p> <p>Vorbereide mondelinge aanbieding:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taalgebruik. • Toon. • Aanbiedingskonvensies. • Liggaamstaal. • Inleiding en afsluiting. 	<p>Literêre teks soos kortverhaal, jeugroman/roman:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belangrikste kenmerke van letterkundige teks soos karakter, stygende spanningslyn, dialoog, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema. <p>Die leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei die teks in). • Tydens lees (kenmerke van die teks). • Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer). <p>Poesie</p> <p>Belangrikste kenmerke van 'n gedig:</p> <ul style="list-style-type: none"> • interne struktuur van 'n gedig soos beeldspraak/ stylfigure, rym, ritme; • uiterlike bou van 'n gedig soos reëls, woorde, strofes; • tipografie; • figuurlike betekenis; • atmosfeer; tema en boodskap 	<p>Skryf: Resensie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korrekte formaat. • Doel. • Teikengehoor • Kern en ondersteunende gedagtes. • Taalgebruik. • Register. • Logiese opeenvolging van sinne. <p>Gebruik verbindingswoorde om samehang te verseker.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruik 'n verskeidenheid sinsoorte, -lengtes en -strukture. <p>Fokus op die skryfproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning. • Konsep. • Hersiening. • Redigering. • Proeflees en aanbieding van finale konsep. <p>Skryf 'n resensie deur die skryfproses te volg.</p>	<p>Versterking van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is</p> <p>Woordvlakwerk: Byvoeglike naamwoorde: attributief,</p> <p>Sinsvlakwerk: Beskrywende paragraaf, keuse paragraaf; klassifiseringsparagraaf</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: Een woord vir 'n omskrywing</p> <p>Leestekens en spelling: Spelpatrone en spelreëls</p> <p>Remediërende taal van leerders se skryfwerk</p>

	FORMELE ASSESSERINGSTAAK 7 KREATIEWE SKRYFPROJEK Stap 3: Mondelinge Voorlegging (Leerders doen die Mondelingevoorlegging van hul projek) (20 punte) <ul style="list-style-type: none"> • Gebruik geskikte struktuur: inleiding, liggaam en slot • Bied kern en ondersteunende gedagtes aan • Verskaf bewys van navorsing/ondersoek • Geskikte liggaamstaal en aanbieding vaardighede (oogkontak, volume ens.) • Neem deel aan bespreking • Gee terugvoering • Behou bespreking • Wys sensitiwiteit vir die regte en gevoelens van andere • Begin mondeling taak in kwartaal 3 en voltooi in kwartaal 4 wanneer die punte opgeteken word 		FORMELE ASSESSERINGSTAAK 8 RESPONS TOT LITERATUUR (30 PUNTE) <ul style="list-style-type: none"> • Gedig (10 punte) • Drama (10 punte) • Kortverhale (10 punte) 		
Weke	Luister en praat	Lees en kyk	Skryf en aanbied	Taalstrukture en -konvensies	
9-10	Luister en praatstrategieë Storievertelling: <ul style="list-style-type: none"> • Gee aandag aan: praatvaardighede, toon, uitspraak, tempo, intonasie, oogkontak, postuur en gebare. • Konvensies en kenmerke van 'n storie. Vorbereide hardoplees: <ul style="list-style-type: none"> • Gebruik relevante praatvaardighede soos toon, volume, tempo, stemprojeksie, uitspraak, vlotheid. 	Lees letterkundige teks, bv. drama <ul style="list-style-type: none"> • Belangrikste kenmerke van letterkundige teks soos karakter, stygende spanningslyn, dialoog, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema. Die leesproses: <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei die teks in). • Tydens lees (kenmerke van die teks). • Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer). Poesie Belangrikste kenmerke van 'n gedig: <ul style="list-style-type: none"> • interne struktuur van 'n gedig soos beeldspraak/stylfigure, rym, ritme; • uiterlike bou van 'n gedig soos reëls, woorde, strofes; • tipografie; • figuurlike betekenis; • atmosfeer; • tema en boodskap. 	Transaksionele tekste bv. e-pos: <ul style="list-style-type: none"> • Korrekte formaat. • Doel. • Kern en ondersteunende gedagtes. • Taalgebruik. • Register. • Logiese opeenvolging van sinne. • Gebruik verbindingswoorde om samehang te verseker. • Gebruik 'n verskeidenheid van sinsoorte, -lengtes en –strukture. Fokus op die skryfproses: <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning. • Konsep. • Hersiening. • Redigering. • Proeflees en aanbieding van finale konsep. Skryf 'n e-pos deur die skryfproses te volg.	Versterking van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is Woordvlakwerk: Werkwoorde Voornaamwoorde: onpersoonlike, aanwysende, onbepaalde, wederkerende Sinsvlakwerk: Metataal vir prosedures, logiese opeenvolging van idees, volgorde van belangrikheid, slotparagraaf Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: Een woord vir 'n omskrywing Leestekens en spelling: Spelpatrone en spelreëls Remediërende taal van leerders se skryfwerk	

FORMATIEWE ASSESSERINGSAKTIWITEITE			
Luister en Praat aktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> Verskeidenheid van luister en praat aktiwiteite Luister en praat aktiwiteite wat aan die Covid-19 vereistes voldoen 	Lees en Kyk aktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> Leesproses Hardop lees aktiwiteite Lees met begrip aktiwiteite Literatuuraktiwiteite gebaseer op die drie voorgeskrewe genres vir die semester 	Skryf en aanbied aktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> Skryfproses Paragrafering Transaksionele tekste Opstel Kreatiewe skryfwerk 	Taalstrukture en -konvensies <ul style="list-style-type: none"> Verskeidenheid van Taalstrukture en Konvensies aktiwiteite
GRAAD 9 AFRIKAANS EAT OPSOMMING VAN FORMELE ASSESSERINGSTAKE : KWARTAAL 3			
FORMELE ASSESSERING TAAK 6: KREATIEWE SKRYF PROJEK <ul style="list-style-type: none"> Navorsing en skryf van projek (20+30=50 punte) Projek is gebaseer op enige EEN genre wat bestudeer is: Gedigte/volksverhale/kort verhale/ drama/roman 	FORMELE ASSESSERINGSTAAK 7 KREATIEWE SKRYFPROJEK MONDELING (20 PUNTE) <ul style="list-style-type: none"> Mondelinge Voorlegging 	FORMELE ASSESSERINGSTAAK 8 RESPONS TOT LITERATUUR (30 PUNTE) <ul style="list-style-type: none"> Gedig (10 punte) Drama (10 punte) Kortverhale (10 punte) 	



GRAAD 9 KWARTAAL 4

Weke	Luister en praat	Lees en kyk	Skryf en aanbied	Taalstrukture en-konvensies
1-2	<p>Luister en praat Luister Begripstoets:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reageer krities op 'n verskeidenheid tekste. • Luister vir spesifieke inligting. • Luister en geniet fabels en mites. • Beantwoord vrae. <p>Onvoorbereide mondelinge aanbieding: Kies 'n gepaste onderwerp:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiseer inligting op samehangende wyse. • Identifiseer korrekte woordeskat en taalstruktuur. • Gepaste inleiding en slot. • Gebruik visuele en/of oudiovisuele bronne waar van toepassing. 	<p>Literêre teks soos kortverhaal, jeugroman/roman/drama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belangrikste kenmerke van letterkundige teks soos karakter, stygende spanningslyn, dialoog, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema. <p>Die leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei die teks in). • Tydens lees (kenmerke van die teks). • Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer). <p>Poësie Belangrikste kenmerke van 'n gedig:</p> <ul style="list-style-type: none"> • interne struktuur van 'n gedig soos beeldspraak/stylfigure, rym, ritme; • uiterlike bou van 'n gedig soos reëls, woorde, strofes; • tipografie; • figuurlike betekenis; • atmosfeer; • tema en boodskap. 	<p>Transaksionele teks, bv. dekbrief en CV:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vereistes t.o.v. formaat en styl. • Teikengehoor, doel en konteks. • Woordkeuse, figuurlike taal, simbole, kleur en plek. • Sinstruktuur, -lengtes en -tipes. • Seleksie van visuele en ontwerp elemente. <p>Fokus op die skryfproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning. • Konsep. • Hersiening. • Redigering. • Proeflees en aanbieding van finale konsep. <p>Skryf 'n dekbrief en CV.</p>	<p>Versterking van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is</p> <p>Woordvlakwerk: Werkwoorde</p> <p>Sinsvlakwerk: Direkte en indirekte rede Lydende en bedrywende vorm</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: Dubbelsinnigheid, cliché, toutologie, slengtaal, vaktaal, jargon</p> <p>Leestekens en spelling: Spelpatrone en spelreëls</p> <p>Remediërende taal van leerders se skryfwerk</p>

FORMELE ASSESSERINGSTAAK 7
MONDELING: (20 punte)

- Mondelinge aanbieding van die projek
- Onderwysers begin die taak gedurende kwartaal 3 om te verseker al die leerders is teen die einde van kwartaal 4 geassesseer.

Weke	Luister en praat	Lees en kyk	Skryf en aanbied	Taalstrukture en-konvensies
3-4	<p>Luister en praatstrategieë Luister met begrip (gebruik opname van dialoog):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Luister na dialoog. • Maak aantekeninge: <ul style="list-style-type: none"> - taalkonvensies; - toon; - atmosfeer; - inleiding en afsluiting. • Beantwoord vrae. <p>Mondelinge bespreking: (Word deur die onderwyser gelei)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rolspelers. • Forum- /besprekingskonvensies. • Neem beurte. • Taalgebruik. • Meningsverskille tydens die bespreking. • Inleiding en afsluiting. 	<p>Literêre teks soos kortverhaal, jeugroman/roman:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belangrikste kenmerke van letterkundige teks soos karakter, stygende spanningslyn, dialoog, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema. <p>Die leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei die teks in). • Tydens lees (kenmerke van die teks). • Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer). <p>Lees en kyk met begrip: (visuele of multimedia teks soos strokiesprent of advertensie):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees, soeklees, visualisering. • Aandagtige lees. • Maak van afleidings. • Betekenisleer en woordeskatuitbreiding. • Die skrywer se standpunt. • Onderskei tussen feit en mening. • Geïmpliseerde betekenis. 	<p>Transaksionele teks bv. aanwysings/ instruksies:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruik korrekte formaat. • Organiseer inhoud (kopkaart). • Kern en ondersteunende gedagtes. • Volg die konvensies van 'n paragraaf. • Logiese opeenvolging van paragrawe om samehang te verseker. • Voegwoorde vir samehang. • Volg taalkonvensies. <p>Fokus op die skryfproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning. • Konsep. • Hersiening. • Redigering. • Proeflees en aanbieding van finale konsep. <p>Skryf 'n teks met instruksies.</p>	<p>Versterking van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is</p> <p>Woordvlakwerk: Selfstandige naamwoorde (samevoegings)</p> <p>Sinsvlakwerk: Metataal vir prosedures, volgorde van belangrikheid, slotparagraaf</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: Gebruik van gevoelstaal, stereotipering, partydigheid; vooroordeel</p> <p>Leestekens en spelling: Spelpatrone en spelreëls Afkortings (hoofletters, verkortings, akronieme)</p> <p>Remediërende taal van leerders se skryfwerk</p>

GRAAD 9 KWARTAAL 4

Weke	Luister en praat	Lees en kyk	Skryf en aanbied	Taalstrukture en-konvensies
5-6	<p>Luister en praatstrategieë Vorbereide hardoplees:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruik relevante praatvaardighede soos toon, volume, tempo, stemprojeksie, uitspraak, vlotheid. <p>Mondelinge bespreking: (Word deur die onderwyser gelei)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Besluit oor geskikte situasie en onderwerpe • Besprekingskonvensies. • Taalgebruik. • Meningsverskille tydens die bespreking. • Inleiding en afsluiting. 	<p>Lees 'n teks bv. drama/kortverhaal/ volksverhale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spesifieke fokus op letterkundige tekstenmerke. • Wys leesbegrip deur ontwikkeling van intrige en konflik, karakterisering, keerpunt, agtergrond, milieu, rol van verteller, tema, afsluiting en slot. <p>Die leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei die teks in). • Tydens lees (kenmerke van die teks). • Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer). <p>Lees en kyk na 'n teks bv. koerantberigte/tydskrifartikels vir inligting en begrip. Leesstrategieë. Leesbegrip van 'n teksgedeelte in die handboek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees en soeklees. • Aandagtige lees. • Doel en teikengroep. • Afleiding van betekenis en gevolgtrekkings. • Onderskei tussen feit en mening. • Gee eie mening. • Betekenis van onbekende woorde. • Identifiseer manipulerende taal. <p>Som die teks op.</p>	<p>Transaksionele teks, bv. huldeblyk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korrekte formaat. • Doel. • Kern en ondersteunende gedagtes. • Taalgebruik. • Register. • Logiese opeenvolging van sinne. • Gebruik verbindingswoorde om samehang te verseker. • Gebruik 'n verskeidenheid van sinsoorte, -lengtes en –strukture. <p>Fokus op die skryfproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning. • Konsep. • Hersiening. • Redigering. • Proeflees en aanbieding van finale konsep. <p>Skryf 'n huldeblyk/ dagboekinskrywing/ uitnodigingskaartjie deur die skryfproses te volg.</p>	<p>Versterking van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is</p> <p>Woordvlakwerk: Werkwoorde, selfstandige naamwoorde</p> <p>Sinsvlakwerk: Verduideliking: oorsaak en gevolg</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: Verandering van betekenis deur taalgebruik vir spesiale doel, een woord vir 'n omskrywing</p> <p>Leestekens en spelling: Spelpatrone en spelreëls</p> <p>Remediërende taal van leerders se skryfwerk</p>
<p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 9: SKRYF</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transaksionele skryf: (2 kort of 1 lank: 20 punte) <p>Word voor die gekontroleerde toets geskryf</p>				

Weke	Luister en praat	Lees en kyk	Skryf en aanbied	Taalstrukture en-konvensies
7-8	Luister en praatstrategieë Hersiening	Lees en kyk: Hersiening van die belangrikste kenmerke, konvensies en strukture.	Skryf: Hersiening van die skryf van tekste. Hersiening van die skryfproses.	Woordvlakwerk: Hersiening Sinsvlakwerk: Hersiening Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: Hersiening Leestekens en spelling: Hersiening
WEEK 9-10	FORMELE ASSESSERINGSTAAK 10: GEKONTROLEERDE TOETS RESPONS TOT TEKS (70 PUNTE) <ul style="list-style-type: none"> Vraag 1: Literêre / nie-literêre teks (25 punte) Vraag 2: Visuele teks (15 punte) Vraag 3: Opsomming (10 punte) Vraag 4: Taalstrukture en –konvensies binne konteks (20 punte) 			
FORMATIEWE ASSESSERINGSAKTIWITEITE				
	Luister en Praat aktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> Verskeidenheid van luister en praat aktiwiteite Luister en praat aktiwiteite wat aan die Covid-19 vereistes voldoen 	Lees en Kyk aktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> Leesproses Hardop lees aktiwiteite Lees met begrip aktiwiteite Literatuuraktiwiteite gebaseer op die drie voorgeskrewe genres vir die semester 	Skryf en aanbied aktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> Skryfproses Paragrafering Transaksionele tekste Opstel Kreatiewe skryfwerk 	Taalstrukture en -konvensies <ul style="list-style-type: none"> Verskeidenheid van Taalstrukture en -Konvensies aktiwiteite
GRAAD 9 AFRIKAANS EAT OPSOMMING VAN FORMELE ASSESSERINGSTAKE : KWARTAAL 4				
	FORMELE ASSESSERINGSTAAK 7 MONDELING: (20 punte) <ul style="list-style-type: none"> Mondelinge aanbieding van die projek <p>Onderwysers begin die taak gedurende kwartaal 3 om te verseker al die leerders is teen die einde van kwartaal 4 geassesseer.</p>	FORMELE ASSESSERINGSTAAK 9: SKRYF <ul style="list-style-type: none"> Transaksionele skryf: (2 kort of 1 lank: 20 punte) <p>Word voor die gekontroleerde toets geskryf</p>	FORMELE ASSESSERINGSTAAK 10: GEKONTROLEERDE TOETS RESPONS OP TEKS (70 PUNTE) <ul style="list-style-type: none"> Vraag 1: Literêre / nie-literêre teks (25 punte) Vraag 2: Visuele teks (15 punte) Vraag 3: Opsomming (10 punte) Vraag 4: Taalstrukture en –konvensies binne konteks (20 punte) 	