



COVID-19 JAARLIKSE ONDERRIGPLAN: GRAAD 9

GRAAD 9 KWARTAAL 2				
Vaardighede	Luister en praat	Lees en kyk	Skryf en aanbied	Taalstrukture en -konvensies
WEEK 1 - 2	<p>Luister en praatstrategieë</p> <p>Luister na 'n Mondelinge teks</p> <p>Mondelinge bespreking van Covid-19 inhoud</p> <ul style="list-style-type: none"> • Luister krities • Skep verwagtinge gebaseer op pre-luister aktiwiteit • Visualisering • Inferring meaning • Vraagstelling • Maak notas • Respons op vrae 	<p>Lees 'n informasie teks soos 'n koerantberig/ multimodal teks</p> <p>COVID-19 Teks</p> <p>Die leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei die teks in) • Tydens lees (kenmerke van die teks) • Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer). <p>Leesstrategieë</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees. • Soeklees. • Aandagtige lees. • Maak afleidings t.o.v. karakters, ruimte, milieu en boodskap. • Afleiding van betekenis van onbekende woorde deur woordaanpakvaardighede. 	<p>Geen skryf aktiwiteit as gevolg van beperkte tyd</p>	<p>Gebaseer op COVID-19 teks</p> <p>Woordvlakwerk:</p> <p>Voegwoorde en verbindingswoorde</p> <p>Stam, voor en agtervoegsels</p> <p>Sinsvlakwerk:</p> <p>Sintipes; sinstruktuur; tye; paragraaf; werkwoord tipes</p> <p>Woordeskat in konteks:</p> <p>Gebruik taal vir spesiale geleentheid; letterlik, figuurlik, partydigheid, vooroordeel, stereotipering,</p> <p>Leestekens en Spel:</p> <p>Spelpatrone, akronieme, komma, leestekens, koppelteken</p>



GRAAD 9 KWARTAAL 3				
Vaardighede	Luister en praat	Lees en kyk	Skryf en aanbied	Taalstrukture en -konvensies
WEEK 1 - 2	<p>Luister en praatstrategieë</p> <p>Luister vir begrip na 'n gesprek soon 'n volksverhaal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kern en ondersteunende gedagtes. • Taalgebruik. • Register. • Neem notas • Antwoord vrae <p>Bespreek literêre tekstenmerke van die volksverhaal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Struktuur en uitleg • Tema • Elemente • Karakters en karaktereenskappe • Agtergrond • soos struktuur, karakter, milieu, intrige, konflik, simboliek, klankrykheid, stylfigure en voorskou van refleksie. 	<p>Lees 'n teks: Volksverhale bv. legendes, mites, fabels:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spesifieke fokus op letterkundige tekstenmerke • Wys begrip van ontwikkeling van intrige en konflik, karakterisering, keerpunt, agtergrond,/milieu/rol van verteller, tema, afsluiting en slot. <p>Die leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei die teks in). • Tydens lees (kenmerke van die teks). • Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer). <p>Som die volksverhaal op</p> <p>Poësie</p> <p>Belangrikste kenmerke van 'n gedig:</p> <ul style="list-style-type: none"> • interne struktuur van 'n gedig soos beeldspraak/stylfigure, rym, ritme; • uiterlike bou van 'n gedig soos reëls, woorde, strofes; • tipografie; • figuurlike betekenis; • atmosfeer; 	<p>Skryf: 'n Dagboekinskrywing met die volksverhaal as basis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korrekte formaat. • Doel. • Kern en ondersteunende gedagtes. • Taalgebruik. • Register. • Logiese opeenvolging van sinne. • Gebruik verbindingswoorde om samehang te verseker. • Gebruik 'n verskeidenheid sinsoorte, -lengtes en -strukture. <p>Fokus op die skryfproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning. • Konsep. • Hersiening. • Redigering. • Proeflees en aanbieding van finale konsep. <p>Skryf 'n dagboekinskrywing en volg die skryfproses</p>	<p>Woordvlakwerk:</p> <p>Werkwoorde(hoofwerkwoorde, infinitief)</p> <p>Byvoeglike naamwoorde, Bywoorde</p> <p>Basisvorme, voorvoegsels en agtervoegsels</p> <p>Sinsvlakwerk:</p> <p>Kompleks sinne; Saamgestelde sinne</p> <p>Veralgemening, Direkte/ indirekte rede</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding:</p> <p>Idiomatiese uitdrukkings en spreekwoorde, letterlik en figuurlik</p> <p>Leestekens en spelling:</p> <p>Aanhalingstekens, spelpatrone en spelreëls; Afkortings</p>



		• tema en boodskap.		
FORMELE ASSESSERINGSTAAK 6 MONDELING: [20 PUNTE]				
<ul style="list-style-type: none"> • Luister met begrip OF • Voorbereide/ onvoorbereide gesprek 				
Onderwyser begin die taak gedurende die siklus om te verseker dat alle leerders teen die einde van die kwartaal geassesseer is				
WEEK 3 - 4	Luister en Praatstrategieë Luister na dokumentere program <ul style="list-style-type: none"> • Luister • Maak notas • Luister vir hoof gedagtes • Vorm 'n tydlyn van gebeure Beantwoord vrae soos Wie, wat, wanneer, waar en tot watter mate	Lees 'n Dokumentêre teks Spesifieke fokus op Dokumentêre tekstenmerke: <ul style="list-style-type: none"> • Korrekte formaat. • Korrekte formaat. • Doel. • Kern en ondersteunende gedagtes. • Taalgebruik. • Register. • Logiese opeenvolging van sinne. Die leesproses: <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei die teks in). • Tydens lees (kenmerke van die teks). • Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer). Leesbegrip (strategieë): (Gebruik visuele en geskrewe tekste asdeel van die Dokumentêre teks) <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees vir kerngedagtes. • Soeklees vir ondersteunende 	Transaksionele teks: bv. Dokumentêr <ul style="list-style-type: none"> • Korrekte formaat. • Doel. • Kern en ondersteunende gedagtes. • Taalgebruik. • Register. • Logiese opeenvolging van sinne. Gebruik verbindingswoorde om samehang te verseker. <ul style="list-style-type: none"> • Gebruik 'n verskeidenheid sinsoorte, -lengtes en –strukture. Sluit visuele elemente in	Woordvlakwerk: Voornaamwoorde, werkwoorde
				Sinsvlakwerk: Tyd; sinsoorte; paragraafsoorte; Direkte en indirekte rede;
			Fokus op die skryfproses: <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning. • Konsep. • Hersiening. • Redigering. • Proeflees en aanbieding van finale konsep. Skryf 'n dokumentêre teks deur die skryfproses te volg.	Leestekens en spelling: Spelpatrone en spelreëls, afkortings



		<p>besonderhede.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maak voorspellings. • Lei die betekenis van onbekende woorde en beelde af. • Die effek van keuses en weglating op betekenis. • Die effek van figuurlike en retoriese stylmiddels. • Impak van visuele tegnieke wat in Dokumentêre teks gebruik word . 		
<p>WEEK 5 - 6</p>	<p>Luister en praatstrategieë</p> <p>Luister na 'n mondelinge aanbieding deur 'n prominente lid van die gemeenskap:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taalgebruik. • Partydigheid, vooroordeel. • Stereotipering. • Toon. • Taalkonvensies. • Beantwoord vrae. <p>Bespreking van kennisgewing, agenda en notule:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Luister aandagtig • Maak notas • Wat was bespreek in vorige vergadering • Vorige vergadering 	<p>Lees 'n kennisgewing , agenda en notule van 'n vorige vergadering</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees vir kerngedagtes. • Soeklees vir ondersteunende besonderhede. • Intensiewe lees • Maak voorspellings. • Lei die betekenis van onbekende woorde en beelde af. • Die effek van keuses en weglating op betekenis. • Toepassing <p>Poësie</p> <p>Belangrikste kenmerke van 'n gedig:</p> <ul style="list-style-type: none"> • interne struktuur van 'n gedig soos beeldspraak/stylfigure, rym, ritme; • uiterlike bou van 'n gedig soos 	<p>Skryf 'n transaksionele teks - kennisgewing, agenda en notule:</p> <p>Agenda:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formaat • Verskaf uitleg • Items wat ingesluit moet word • Tydraam (tydhouer) • Voorsitter • Skrywer <p>Notule:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formaat • Vorige notule • Naam van organisasie • Datum, plek en tyd • Register • Lengte van sinne • Hou by hoof punte • Woordkeuse 	<p>Woordvlakwerk:</p> <p>Voegwoorde en verbindingswoorde Basisvorme; voorvoegsels en agtervoegsels</p> <p>Sinsvlakwerk:</p> <p>sinsoorte; sinstruktuur; styl, toon en register; tyd; paragraafsoorte, werkwoorde</p> <p>Betekenisleer en woordskatuitbreiding:</p> <p>Gebruik taal vir spesiale geleenthede; letterlik, figuurlik, partydigheid, vooroordeel, stereotipering,</p> <p>Leestekens en spelling:</p> <p>Spelpatrone en spelreëls, akronieme, Komma, leestekens</p>

2020 Graad 9 Afrikaanse Generiese Raamwerkdokument - Hersiene AOP (Na_ Covid-19)



basic education

Department:
Basic Education
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

	<ul style="list-style-type: none"> • Organiseer items • Tyd 	<p>reëls, woorde, strofes;</p> <ul style="list-style-type: none"> • tipografie; • figuurlike betekenis; • atmosfeer; • tema en boodskap. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aanhalings • Opsommings <p>Skryf 'n kennisgewing, agenda en notule deur die skryfproses te volg.</p>	
<p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 7: RESPONS TOT LETTERKUNDE TOETS [30 PUNTE] (KONTEKSTUEEL)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gedig (10 punte) • Drama /Kortverhale/ Volksverhale/ Novelle (20 punte) <p>(LW: Sal gedurende normale skoolure gedoen word)</p>				
<p>WEEK 7 - 8</p>	<p>Luister na 'n koerantberig:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Luister krities • Skep verwagtinge gebaseer op pre-lees aktiwiteite • Visualisering • Lei betekenis af • Vraagstelling • Maak notas • Som op <p>Luister met begrip</p> <p>Oefen die luisterproses.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifiseer hoof en ondersteunende gedagtes • Gebruik gepaste taal. • Register 	<p>Lees 'n nie literere teks: Lees 'n koerantberig/tydskrifartike as inligtings teks:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skep verwagtinge gebaseer op pre-lees aktiwiteite • Uitleg van teks, vluglees en soeklees • Doel en fokusgroep • Korrekte Formaat. • Taalgebruik. • Kenmerke van die teks. • Ordening. • Som die artikel op <p>Die leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei die teks in). • Tydens lees (kenmerke van die teks). • Post-lees (beantwoord vrae, 	<p>Lang transaksionele teks bv. 'n koerantberig/tydskrifartikel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Styl • Korrekte formaat. • Teiken gehoor • Identifiseer doel. • Kern en ondersteunende gedagtes. • Logiese opeenvolging van sinne. • Gebruik verbindingswoorde om samehang te verseker. • Gebruik 'n verskeidenheid van sinsoorte, -lengtes en -strukture. <p>Fokus op die skryfproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning. • Konsep. • Hersiening. • Redigering. • Proeflees en aanbieding van finale 	<p>Woordvlakwerk:</p> <p>Byvoeglike naamwoorde, Voornaamwoorde: attributief, intensiewe vorme, verboë vorme</p> <p>Sinsvlakwerk:</p> <p>Prosedures, volgorde van belangrikheid; slotparagraaf</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding:</p> <p>Een woord vir 'n frase</p> <p>Leestekens en spelling:</p> <p>Spelpatrone</p>



	<ul style="list-style-type: none"> • Beantwoord vrae 	<p>vergelyk, kontrasteer, evalueer).</p> <p>Lees en kyk vir begrip: (Visuele en geskrewe tekste soos strokiesprente)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees vir kerngedagtes. • Soeklees vir ondersteunende besonderhede. • Aandagtige lees. • Maak voorspellings. • Lei die betekenis van onbekende woorde en beelde af. • Kern en ondersteunende gedagtes. 	<p>konsep.</p> <p>Skryf 'n koerantberig/tydskrifartikel</p>	
--	---	--	--	--



GRAAD 9 KWARTAAL 4				
Vaardighede	Luister en praat	Lees en kyk	Skryf en aanbied	Taalstrukture en -konvensies
WEEK 1 – 2	<p>Luister Begripstoets:</p> <p>Lees n ekstrak van m kortverhaal , jeugroman/roman</p> <ul style="list-style-type: none"> • Luister vir spesifieke inligting . • eageer krities op 'n verskeidenheid tekste. • Beantwoord vrae. <p>Hardoplees:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gepaste gebruik van stemtoon • Leestekens in lees 	<p>Literêre teks bv. kortverhaal, jeugroman/ roman:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belangrikste kenmerke van letterkundige teks soos karakter, stygende spanningslyn van, dialoog, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema. <p>Die leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei die teks in). • Tydens lees (kenmerke van die teks). • Post-lees (beantwoord vrae. 	<p>Lang transaksionele teks bv. brief om aansoek te doen vir 'n betrekking (formeel):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korrekte formaat. • Doel. • Kern en ondersteunende gedagtes. • Logiese opeenvolging van sinne. • Gebruik voegwoorde om samehang te verseker. • Gebruik 'n verskeidenheid van sinsoorte, -lengtes en –strukture. 	<p>Woordvlakwerk: bywoorde, konkreet en abstrakte selfstandige naamwoorde, voornaamwoorde</p> <p>Sinsvlakwerk: Lydende en bedrywende vorm Sintipes, paragrawe, Sinsdele en frases</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding homofone; homonieme, styl, toon en register</p>



	<ul style="list-style-type: none"> • Liggaamstaal • Kontak met gehoor 	<p>vergelyk, kontrasteer, evalueer).</p> <p>Leesbegrip: (teks vanuit voorgeskrewe letterkunde teks):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees, soeklees, visualisering. • Aandagtige lees. • Maak afleidings. • Betekenisleer en woordeskatuitbreiding. • Die skrywer se standpunt. • Onderskei tussen feit en mening. • Geïmpliseerde betekenis 	<p>Fokus op die skryfproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning. • Konsep. • Hersiening. • Redigering. • Proeflees en aanbieding van finale konsep. <p>Skryf 'n brief om aansoek te doen vir 'n betrekking.</p>	<p>Leestekens en spelling:</p> <p>Spelpatrone</p>
<p>WEEK 3 – 4</p>	<p>Luister en praatstrategieë</p> <p>Luister met begrip (gebruik die gekose drama)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taalgebruik • Stereotipering • Partydigheid en vooroordeel; <ul style="list-style-type: none"> - toon - Taal en krag • Beantwoord vrae. <p>Bespreek kenmerke van 'n drama</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plot • Sub-plot • Rol van verteller • Tema en boodskappe 	<p>Literêre teks soos 'n drama</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plot • Sub-plot • Rol van verteller • Tema • Toon • Dramatiese ironie • Tydlyn <p>Die leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei die teks in). • Tydens lees (kenmerke van die teks). • Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer). <p>Poësie</p> <p>Belangrikste kenmerke van 'n gedig:</p>	<p>Skryf 'n opstel: Verhalende / argumenterende/ beskrywende opstel: (Gebruik die korrekte elemente vir die verskillende opstelle.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Woordkeuse. • Persoonlike stem en styl. • Lewendige beskrywing. • Toon. • Kern en ondersteunende gedagtes. • Kopkaarte om samehangende idees te organiseer. • Bied opstel vir assessering aan. <p>Fokus op die skryfproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning. • Konsep. 	<p>Woordvlakwerk:</p> <p>Voornaamworde, kompleks, verbindings</p> <p>Sinsvlakwerk:</p> <p>Kompleks, tye, paragraaf tipes</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding:</p> <p>Gebruik van gevoelstaal, stereotipering, partydigheid; vooroordeel, letterlik en figuurlik</p> <p>Leestekens en spelling:</p> <p>Spelpatrone en spelreëls Afkortings (hoofletters, verkortings, akronieme)</p>



	<ul style="list-style-type: none"> • Toon • Verhoog • Dramatiese ironie • Tydlyn 	<ul style="list-style-type: none"> • interne struktuur van 'n gedig soos beeldspraak/stylfigure, rym, ritme; • uiterlike bou van 'n gedig soos reëls, woorde, strofes; • tipografie; • figuurlike betekenis; • atmosfeer; • tema en boodskap. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hersiening. • Redigering. • Proeflees en aanbieding van finale konsep. <p>Skryf een (1) opstel deur die skryfproses te volg.</p> <p>Nota: Twee opstelle kan bespreek en notas gegee word. Slegs een (1) opstel sal geskryf word.</p>	
<p>WEEK 5 – 6</p>	<p>Luister en praatstrategieë</p> <p>Luister met begrip Lees teks oor verskillende werksgeleenthede wat beskikbaar is,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Luister • Taal is gepas tot die situasie. • Maak aantekeninge (Kwalifikasies, plek, werksbeskrywing, • Beantwoord vrae 	<p>Leesbegrip: (teks oor werksgeleenthede)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees, soeklees, visualisering. • Aandagtige lees. • Maak afleidings. • Betekenisleer en woordeskatuitbreiding. <p>Die skrywer se standpunt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderskei tussen feit en mening. • Geïmpliseerde betekenis. 	<p>Transaksionele teks, bv. dekbrief en CV:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vereistes t.o.v. formaat en styl. • Teikengehoor, doel en konteks. • Wordkeuse, figuurlike taal, simbole, kleur en plek. • Sinstruktuur, -lengtes en -tipes. • Seleksie van visuele en ontwerp elemente. <p>Fokus op die skryfproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning. • Konsep. • Hersiening. • Redigering. • Proeflees en aanbieding van finale konsep. <p>Skryf 'n dekbrief en CV.</p>	<p>Woordvlakwerk:</p> <p>Werkwoorde, selfstandige naamwoorde, besitlike voornaamwoorde, geslag, trappe van vergelyking</p> <p>Sinsvlakwerk:</p> <p>Verduideliking: oorsaak en gevolg</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding:</p> <p>Verandering van betekenis deur taalgebruik vir spesiale doel, een woord vir 'n frase</p> <p>Leestekens en spelling:</p> <p>Spelpatrone en spelreëls</p>
<p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 8 VRAESTEL 3</p>		<p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 9 VRAESTEL 1: MONDELING [20 PUNTE]</p>		

2020 Graad 9 Afrikaanse Generiese Raamwerkdokument - Hersiene AOP (Na_ Covid-19)



basic education

Department:
Basic Education
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

	<ul style="list-style-type: none"> • Transaksionele teks: 2 kort OF 1 lank; Resensie / Dekbrief en CV / Doodsberig/ / Aanwysings (20 punte) <p>EN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opstel: Beskrywend/ Verhalend/ Argumenterend/ Bespiegelend (40 punte) <p>(8 paragrawe) (LW: Skryf voor die Eksamen- gedurende normale skoolure)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Luisterbegrip OF • Voorbereide/ onvoorbereide gesprek <p>(Onderwysers word aangeraai om hierdie taak gedurende Week 3-4 te begin assessee sodat alle leerders teen die einde van die kwartaal geassesseer is.) (LW: Mondelingsaak word gebruik as Vraestel 1 vir Jaareindeksamen)</p>
<p>WEEK 7 - 8</p>	<p>JAAREINDEKSAMEN</p>	
	<p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 10 VRAESTEL 2 RESPONS TOT TEKS [70 PUNTE] DUUR: 2 UUR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vraag 1: Literêre / nie-literêre teks (25 punte) • Vraag 2: Visuele teks (15 punte) • Vraag 3: Opsomming (10 punte) • Vraag 4: Taalstrukture en –konvensies binne konteks (20 punte) <p>(LW: Taak 10 moet onder eksamentoestande geskryf word)</p>	<p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 11 VRAESTEL 4 RESPONS TOT LETTERKUNDE [50 PUNTE] DUUR: 2 UUR</p> <p>Vraag 1: Gedigte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ongesiene gedig (10 punte) • Gesiene gedig (10 punte) <p>Vraag 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Drama (20 punte) <p>Vraag 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kortverhale (10 punte) <p>(LW: Taak 11 moet onder eksamentoestande geskryf word.)</p>