

2021 Jaarlikse Onderrigplan – Kwartaal 1: **WISKUNDE: Graad 3**

**Wiskunde tydstoewysing:**

7 ure per week word toegeken aan Wiskunde. Die volgende uiteenstelling vir die daaglikse les word voorgestel.

<b>WEEK: 7 ure</b>	
<b>PER DAG</b> 1 h 24 min × 5 = 7 ure (of 1h 30 min x 4 dae + 1 uur les per week) Die voorgeskrewe tyd van 7 ure vir Wiskunde per week, moet in ag geneem word.	
<p><b>1. Heelklas aktiwiteit:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tel, Hoofreken (konsolidasie van konsepte)</li> <li>○ Nuwe konsepte onderrig</li> <li>○ Klaskamerbestuur (toekenning van onafhanklike aktiwiteite)</li> </ul> <p><b>2. Onafhanklike groeponderrig en onafhanklike werk</b> (Sluit in <b>mondelinge, praktiese en skriftelike</b> daaglikse aktiwiteite) Die onderwyser is bedag daarop om goed te beplan vir effektiewe assessering van leer om die remediëring van onderrig in te lig.</p>	<p>5 min +10 min 20 min 24 × 2 groepe = 48 min</p>

Sien 'n voorgestelde groeponderrigplan hieronder.

	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRYPAG					
	Groep 1 en 3	Groep 2 en 3	Groep 1 en 3	Groep 2 en 3	Geheelklas onderrig					
<b>Kwartaal 1</b> <b>45 dae</b>	<b>Week 1</b>	<b>Week 2</b>	<b>Week 3</b>	<b>Week 4</b>	<b>Week 5</b>	<b>Week 6</b>	<b>Week 7</b>	<b>Week 8</b>	<b>Week 9</b>	<b>Week 10</b>
<b>KABV Onderwerp</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basislynessessering</li> </ul> <p><b>GETALLE, BEWERKINGS EN VERWANTSKAPPE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tel voorwerpe</li> <li>• Tel aan en terug</li> <li>• Getasimbole en name</li> <li>• Plekwaarde</li> </ul>	<p><b>GETALLE, BEWERKINGS EN VERWANTSKAPPE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tel voorwerpe</li> <li>• Tel aan en terug</li> <li>• Getasimbole en -name</li> <li>• Beskryf, Orden en Vergelyk</li> <li>• Plekwaarde</li> <li>• Optel en Aftrek</li> </ul>	<p><b>GETALLE, BEWERKINGS EN VERWANTSKAPPE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plekwaarde</li> <li>• Optel en Aftrek</li> <li>• Vermenigvuldiging</li> </ul>	<p><b>GETALLE, BEWERKINGS EN VERWANTSKAPPE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plekwaarde</li> <li>• Optel en Aftrek</li> <li>• Vermenigvuldiging</li> </ul>	<p><b>GETALLE, BEWERKINGS EN VERWANTSKAPPE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Optel en Aftrek</li> <li>• Vermenigvuldiging</li> <li>• Geld</li> </ul>	<p><b>GETALLE, BEWERKINGS EN VERWANTSKAPPE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vermenigvuldiging</li> <li>• Groepering en Verdeling</li> </ul>	<b>HERSIENING</b>			
<b>Kernkonsepte, Vaardighede en Waardes</b>	<p><b>Tel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aan en terug in 2s, 5s en 10s tot 100 (vanaf enige veelvoud)</li> </ul> <p><b>Hoofreken:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 meer/1 minder</li> </ul>	<p><b>Tel: (Integreer Getalpatrone)</b></p> <p>aan en terug in 1s, 2s, 5s tot 150 (vanaf enige veelvoud)</p> <p><b>Hoofreken:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 meer /1 minder</li> <li>• 2 meer /2 minder</li> <li>• 5 meer / 5 minder</li> <li>• Getalkombinasies tot 10</li> </ul>	<p><b>Tel: (Integreer Getalpatrone)</b></p> <p>aan en terug in 2s, 5s, 10s tot 200 (vanaf enige veelvoud)</p> <p><b>Hoofreken:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orden getalle</li> <li>• kleinste/grootste</li> <li>• Getalkombinasies tot 10</li> <li>• Optel/teite tot 20</li> </ul>	<p><b>Tel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aan en terug in 2s, 3s tot 200 (vanaf enige veelvoud)</li> </ul> <p><b>Hoofreken:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Watter getal is tussen?</li> <li>• 3 meer / 3 minder</li> <li>• Aftrekfeite tot 20</li> </ul>	<p><b>Tel:</b></p> <p>aan en terug in 3s &amp; 5s tot 200 (vanaf enige veelvoud)</p> <p><b>Hoofreken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Optel en aftrekfeite tot 20</li> <li>• Vermenigvuldiging (2 maal en 5 maal tafel)</li> <li>• Verdubbeling en halvering</li> </ul>	<p><b>Tel:</b></p> <p>aan en terug in 3s &amp; 10s tot 200 (vanaf enige veelvoud)</p> <p><b>Hoofreken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vermenigvuldiging (3 maal tafel)</li> <li>• 3 meer / 3 minder</li> <li>• 10 meer / 10 minder</li> </ul>	<p><b>Tel:</b></p> <p>aan en terug in 2s &amp; 4s tot 200 (vanaf enige veelvoud)</p> <p><b>Hoofreken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Optel en aftrekfeite tot 20</li> <li>• 2 meer /2 minder</li> <li>• 4 meer /4 minder</li> <li>• Vermenigvuldiging (4 maal tafel)</li> </ul>	<p><b>Tel:</b></p> <p>aan en terug in 3s &amp; 4s tot 200 (vanaf enige veelvoud)</p> <p><b>Hoofreken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Optel en aftrekfeite tot 20</li> <li>• Vermenigvuldiging (2 - 5 maal tafels)</li> </ul>	<p><b>Tel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aan en terug in 3s, 4s &amp; 10s tot 200 (vanaf enige veelvoud)</li> </ul> <p><b>Hoofreken:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Optel en aftrekfeite tot 20</li> <li>• Vermenigvuldiging (2 - 5 maal tafels)</li> <li>• Vermenigvuldiging van 10</li> </ul>	
				<p><b>PATRONE, FUNKSIES EN ALGEBRA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geometriese Patrone</li> </ul> <p><b>RUIMTE EN VORM:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3-D voorwerpe</li> </ul>		<p><b>METING</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tyd</li> </ul>		<p><b>DATAHANTERING</b></p>		

Kwartaal 1 45 dae	Week 1	Week 2	Week 3	Week 4	Week 5	Week 6	Week 7	Week 8	Week 9	Week 10
	<b>GETALLE, BEWERKINGS EN VERWANTSKAPPE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tel konkrete voorwerpe deur groepering tot 100 (skat en tel betroubaar)</li> <li>Vergelyk volgorde van getalle tot 100</li> <li>Lees en skryf getalsimbole tot 100</li> <li>Skryf getalname 1 tot 30</li> <li>Weet wat elke syfer verteenwoordig</li> <li>Breek twee-syfer getalle tot 99 op in veelvoude van tien en ene</li> <li>Identifiseer en gee die waarde van elke syfer</li> </ul> <p>DBO Werkboek: Akt. 1, 2, en 3</p>	<b>GETALLE, BEWERKINGS EN VERWANTSKAPPE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Herken, identifiseer, lees en skryf getalsimbole tot 200</li> <li>Skryf getalname tot 100</li> <li>Orden en vergelyk (&lt;, &gt;, =) heelgetalle tot 99</li> <li>Rangskik van kleinste tot grootste, minder as en is gelyk aan tot 99</li> <li>Breek twee-syfer getalle tot 99 op in veelvoude van tien en ene</li> <li>Identifiseer en gee die waarde van elke syfer</li> <li>Los optel- en aftrekprobleme tot 20 in konteks op</li> <li>Gebruik toepaslike simbole (+, -, =, □)</li> </ul> <p>DBO Werkboek: Akt. 4, 17, 18 en 19</p>	<b>GETALLE, BEWERKINGS EN VERWANTSKAPPE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Optel- en aftrekwerkings van 2-syfer getalle met antwoorde tot 99 (in konteks en konteks-vry)</li> <li>Los getalprobleme in konteks en konteks-vry op, verduidelik eie oplossings wat vermenigvuldiging met antwoorde tot 50 insluit (5 maal en 2 maak tafels)</li> <li>Verhouding tussen herhaalde optelling en vermenigvuldiging</li> <li>Gebruik toepaslike simbole (+, -, =, ×, □)</li> </ul> <p>DBO Werkboek: Akt. 20 a &amp; b en 24</p> <p><b>PATRONE, FUNKSIES EN ALGEBRA</b> Geometriese patrone:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kopieer, brei uit en beskryf in woorde: <ul style="list-style-type: none"> <li>eenvoudige patrone gemaak van fisiese voorwerpe</li> </ul> </li> <li>Bou eie patrone deur konkrete voorwerpe te gebruik</li> </ul> <p>DBO Werkboek: Akt. 9, 29</p> <p><b>RUIMTE EN VORM</b> 3-D voorwerpe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Noem, herken, beskryf, sorteer en vergelyk 3D-voorwerpe</li> </ul> <p>DBO-werkboek: Akt. 10</p>	<b>GETALLE, BEWERKINGS EN VERWANTSKAPPE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Konteksvrye optel- en aftrekwerkings tot 99</li> <li>Los getalprobleme in konteks en konteks-vry op, verduidelik eie oplossings wat vermenigvuldiging met antwoorde tot 50 insluit (5, 2, 3 en 4 maal tafels)</li> </ul> <p><b>Geld: (integreer in optel, aftrek en vermenigvuldiging)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Herken, identifiseer RSA munte (5c, 10c, 20c, 50c, R1, R2, R5, en banknote R10, R20, R50), en los geldprobleme tot R20 op.</li> </ul> <p>DBO Werkboek: Akt 21 a &amp; b en 26</p> <p><b>METING</b> Tyd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lees 12 uur tyd in ure, halfure, kwarture en minute op analoog en digitale horlosies</li> <li>Bereken tydsduur en verloop van tyd <ul style="list-style-type: none"> <li>omskakeling tussen dae en weke</li> <li>omskakeling tussen weke en maande</li> <li>gebruik horlosies om tydsduur te bereken</li> </ul> </li> </ul> <p>DBO Werkboek: Akt 12 en 32</p>	<b>GETALLE, BEWERKINGS EN VERWANTSKAPPE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Konteksvrye vermenigvuldiging met antwoorde tot 50 (5, 2, 3 en 4 maal tafels)</li> </ul> <p><b>Groepering en verdeling wat lei tot deling:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los getalprobleme in konteks op en verduidelik eie oplossings wat gelyke deling en groepering insluit tot 50 deur 2, 5 en 10 met antwoorde sonder 'n res.</li> <li>Gebruik toepaslike simbole (+, -, =, □)</li> </ul> <p>DBO Werkboek: Akt 23, 30 a &amp; b,</p> <p><b>DATAHANTERING</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Samel data in oor die klas of skool om vrae van die onderwyser te beantwoord.</li> <li>Gebruik telmerkies om data in kategorië te rekordeer.</li> <li>Stel data voor in <ul style="list-style-type: none"> <li>Tabelle</li> <li>Staafgrafieke</li> </ul> </li> <li>Praat oor en beantwoord vrae oor die data in die tabelle en grafieke (Teken 'n samevatingsinterpretasie van die data).</li> </ul> <p>DBO Werkboek: Akt 16 en 22</p>	HERSIENING van kwartaal 1 <ul style="list-style-type: none"> <li>Optel en aftrek</li> <li>Vermenigvuldiging en deling</li> </ul> <p>DBO Werkboek: Akt 27 en 28</p>				
<b>Strategieë</b>	Tel voorwerpe op meer as een manier: Sliimtel (groepering): Tel in veelvoude: Getallelyne	Uitgebreide notasie, opbou, afbreek, getallelyne	Getallelyne Afbreek Opbou Skikkingsdiagram/ Rooster/Rye Vermenigvuldigtafels	Getallelyne Afbreek Opbou Skikkingsdiagram/ Rooster/Rye Vermenigvuldigtafels Verdubbeling en Halvering Tel in 2s, 3s, 4s 5s, 10s.	Skikkingsdiagram / Rooster / Rye Vermenigvuldigtafels Verdubbeling en Halvering Tel in 5s- Telmerkie tabelle					
<b>Vereiste Voorkennis</b>	In Graad 2 moes die leerders geleer het om: <ul style="list-style-type: none"> <li>aan en terug te tel van 0 to 200.</li> <li>herken, lees en skryf die getalsimbole tot 200.</li> <li>Skryf getalname tot 100</li> </ul>	In Graad 2 moes die leerders geleer het om: <ul style="list-style-type: none"> <li>Kopieer, brei uit en beskryf eenvoudige getalreeks tot ten minste 200, wat aantal en terugtel in ene insluit.</li> <li>Aantal in 10s, 5s, 4s, 3s en 2s tot 200.</li> <li>Gebruik apparaat, prente, getallelyne, afbreek en opbou van getalle wanneer probleme opgelos en verduidelik word en bewerkings gedoen word.</li> <li>Los woordprobleme in konteks op en verduidelik eie oplossings wat optel en aftrek met antwoorde tot 99 insluit.</li> <li>Kombinasies van getalle tot 10 asook die gebruik van toepaslike simbole: +, -, =, □</li> </ul>	In Graad 2 moes die leerders geleer het om: <ul style="list-style-type: none"> <li>Gebruik apparaat, prente, getallelyne, afbreek en opbou van getalle wanneer probleme opgelos en verduidelik word en bewerkings gedoen word.</li> <li>Los woordprobleme in konteks op en verduidelik eie oplossings wat optel en aftrek met antwoorde tot 20 insluit</li> <li>Kombinasies van getalle tot 10 asook die gebruik van toepaslike simbole: +, -, =, □</li> <li>Gebruik taal om oor 3-D voorwerpe te praat.</li> </ul>	In Graad 2 moes die leerders geleer het om: <ul style="list-style-type: none"> <li>Lees 12 uur tyd in ure, halfure</li> <li>Benoem en plaas dae van die week in volgorde.</li> <li>Benoem en plaas maande van die jaar in volgorde.</li> <li>Kombinasies van getalle tot 10</li> <li>Kennis van oggend, middag en aand</li> <li>Kennis van RSA geld.</li> </ul>	In Graad 2 moes die leerders geleer het om: <ul style="list-style-type: none"> <li>Los probleme op en verduidelik oplossings wat gelyke deling en groepering insluit</li> <li>Optel en aftrek in iterpretering van grafieke</li> <li>Stel data in piktogramme voor met een-tot-een afparing.</li> </ul>					

Kwartaal 1 45 dae	Week 1	Week 2	Week 3	Week 4	Week 5	Week 6	Week 7	Week 8	Week 9	Week 10
<b>Hulpbronne</b> (buiten handboeke) <b>om leer te ondersteun</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DBO Werkboek</li> <li>• Werkvelle/klaswerkboeke</li> <li>• Konkrete apparaat</li> <li>• 100 bord per leerder</li> <li>• Aktiwiteitskaarte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 bord per leerder</li> <li>• DBO Werkboek</li> <li>• Werkvelle/klaswerkboeke</li> <li>• Tellers /abakus</li> <li>• DBO Werkboek</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teller/abakus</li> <li>• DBO Werkboek</li> <li>• Werkvelle/klaswerkboeke</li> <li>• Papier, skêr, potlood, stokkies, bottelproppe</li> <li>• Leë vuurhoutjeboksies, lyn, liniaal, maatband</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalenders</li> <li>• Analoog horlosie</li> <li>• DBO Werkboek</li> <li>• Werkvelle / klaswerkboeke</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tellers, plastiekborde, sirkels op vloer getrek</li> <li>• DBO Werkboek</li> <li>• Werkvelle / klaswerkboeke</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• DBO Werkboek</li> <li>• Werkvelle / klaswerkboeke</li> </ul>
<b>Informele Assessering</b>	Assesseer Kernkonsepte, Vaardighede en Waardes soos hierbo									
<b>SGA</b> (Formele Assessering)			<b>Mondeling</b> <b>GETALLE,</b> <b>BEWERKINGS EN</b> <b>VERWANTSKAPPE</b>	<b>Skriftelik</b> <b>GETALLE,</b> <b>BEWERKINGS EN</b> <b>VERWANTSKAPPE</b>	<b>Prakties</b> <b>RUIMTE EN VORM</b> <b>PATRONE, FUNKSIES</b> <b>EN ALGEBRA</b>	<b>Skriftelik</b> <b>GETALLE,</b> <b>BEWERKINGS EN</b> <b>VERWANTSKAPPE</b> <b>RUIMTE EN VORM</b>	<b>Mondeling</b> <b>METING</b>	<b>Skriftelik</b> <b>GETALLE,</b> <b>BEWERKINGS EN</b> <b>VERWANTSKAPPE</b> <b>METING</b> <b>DATAHANTERING</b>	<b>Prakties</b> <b>GETALLE,</b> <b>BEWERKINGS EN</b> <b>VERWANTSKAPPE</b>	